Nr. înreg. 1493 / 04.09.2025

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"

P.O. 152

Ediţia: I-a, 26.09.2025, Revizia 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Cocoru Georgeta	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	02.09.2025	
1.2	Verificat	Popa Vasilica	Responsabil CEAC	02.09.2025	
1.3	Aprobat	Florescu Ionela-Georgiana	Director	02.09.2025	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			08.02.2023
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			25.08.2023
2.4	Revizia 2			18.12.2023
2.5	Revizia 3			02.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Cocoru Georgeta	02.09.2025	
3.2	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Popa Vasilica	02.09.2025	
3.3	Aprobare		Didactic	Director	Florescu Ionela-Georgiana	02.09.2025	
3.4	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Tănase Lenuța		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a Programului "Săptămâna verde" în cadrul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice și preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ și se referă la organizarea și desfășurarea Programului "Săptămâna verde".

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:
Activitatatea procedurată se desfăşoară în cadrul activităţii didactice din cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activităţii:
Didactic.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:
- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind educaţia pentru mediu şi schimbări climatice 2023-2030, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea "şcolilor verzi";
- Hotărârea nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naţionale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7.2.8	STIAM	Domeniile Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

"Săptămâna verde" este un program care se desfăşoară la nivel naţional, în acord cu prevederile raportului "Educaţia privind schimbările climatice şi mediul în şcoli sustenabile", elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administraţiei Prezidenţiale, ale Strategiei naţionale privind educaţia pentru mediu şi schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, şi ale Strategiei naţionale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările şi completările ulterioare.

Programul are ca scop dezvoltarea atât a competenţelor din curriculumul naţional, cât şi a unor competenţe complementare acestora de investigare inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unor comportamente responsabile faţă de mediul înconjurător şi este centrat pe obiectivele de învăţare la vârsta antepreşcolară, respectiv pe nevoile de învăţare ale preşcolarilor şi elevilor, identificate la nivelul unităţii de învăţământ.

Unitatea de învăţământ beneficiază de sprijinul Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor în colaborare cu Ministerul Educaţiei și Cercetării, prin punerea la dispoziţie a instrumentelor educaţionale utile în organizarea şi implementarea programului "Săptămâna verde".

În cadrul programului "Săptămâna verde" se realizează activităţi educaţionale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice şi la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competenţelor antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor de investigare inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unor comportamente responsabile faţă de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacităţii acestora de a:
a) înţelege şi utiliza noţiuni elementare referitoare la mediu şi la schimbările climatice pentru a conştientiza faptul că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii, precum şi a înţelege măsurile de combatere a acestora;
b) înţelege schimbările climatice în context global, sistemic şi în conexiune cu alte domenii/probleme/teme, precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deşeurilor, consumul şi producţia sustenabile, biodiversitatea, pădurile şi viaţa terestră, apele şi viaţa acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiţia socială, eficientizarea consumului energetic;
c) explora/investiga mediul înconjurător şi a relaţiona pozitiv cu mediul natural;
d) acţiona zi de zi ţinând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
e) iniţia şi desfăşura acţiuni civice individuale şi/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice şi protecţia mediului;
f) se adapta la fenomene meteo extreme şi a răspunde la potenţiale dezastre naturale;
g) înţelege rolul autorităţilor, instituţiilor, companiilor, organizaţiilor nonguvernamentale locale/regionale/naţionale/internaţionale şi al altor actori în combaterea schimbărilor climatice şi protejarea mediului;
h) participa, în viitor, la elaborarea de politici publice şi la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice şi protecţia mediului.

Programul "Săptămâna verde" contribuie la atingerea obiectivelor educaţionale din domeniile ştiinţă, tehnologie, inginerie, arte şi matematică (ŞTIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât şi preşcolarii/elevii sunt încurajaţi să îşi manifeste creativitatea şi să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicaţiile acesteia în viaţa cotidiană.

Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde" se afișează la avizierul unității de învățământ sau într-un alt loc accesibil pentru a putea fi consultată de cadre didactice, elevi, părinţi/reprezentanți legali şi parteneri ai unităţii de învăţământ şi, după caz, pe site-ul unităţii de învăţământ.
În vederea îndeplinirii scopului programului „Săptămâna verde", inspectorii şcolari oferă consiliere cadrelor didactice şi echipei de coordonare în proiectarea și desfășurarea activităţilor.
Unele abordări din cadrul acestui program vor putea fi integrate în procesul de predare-învăţare-evaluare, pe parcursul anului şcolar.
Nerespectarea metodologiei și ale prezentei metodologii atrage aplicarea sancţiunilor prevăzute atât în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cât şi în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, în vigoare.

Începând cu data reorganizării instituţiilor subordonate Ministerului Educaţiei și Cercetării, denumirea inspectoratul şcolar judeţean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti se va citi direcţia judeţeană de învăţământ preuniversitar/Direcţia Municipiului Bucureşti de Învăţământ Preuniversitar.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:
- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:
- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariaţii unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:
- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:
- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:
- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Programul "Săptămâna verde" are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului şcolar şi se desfăşoară în baza unei planificări, la decizia unităţii de învăţământ, conform prevederilor ordinului ministrului educaţiei privind structura anului şcolar, valabil în anul şcolar respectiv.
Programul "Săptămâna verde" nu se derulează simultan cu Programul "Şcoala altfel".

Activităţile planificate şi derulate în cadrul programului "Săptămâna verde" reflectă preocupările şi interesele preşcolarilor şi elevilor. În implementarea programului "Săptămâna verde" este esenţială asigurarea unui grad ridicat de implicare a elevilor în proiectarea, derularea şi evaluarea activităţilor de învăţare. Cadrele didactice continuă pe tot parcursul anului şcolar activităţile cu rezultate pozitive, derulate în cadrul programului "Săptămâna verde".

Proiectarea, planificarea şi desfăşurarea activităţilor din cadrul programului „Săptămâna verde"
În vederea planificării activităţilor din cadrul programului „Săptămâna verde", unitatea de învățământ stabilește Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde" și Calendarul de derulare a programului.

Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde" este alcătuită din:
- director/director ajunct;
- 4-5 membri ai Consiliului profesoral - 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puţin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;
- 1-2 reprezentanţi ai Consiliului elevilor;
- 1-2 reprezentanţi ai Consiliului reprezentativ al părinţilor/asociaţia de părinţi;
- Consilierul educativ şi/sau Coordonatorul de proiecte;
- Consilierul şcolar/mediatorul şcolar, după caz.

Calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde" cuprinde:
- perioada de identificare a nevoilor, intereselor şi preocupărilor preşcolarilor/elevilor;
- perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde";
- perioada de desfăşurare a programului;
- perioada de reflecţie/analiză a rezultatelor.

Componenţa echipei de coordonare şi calendarul programului „Săptămâna verde" sunt propuse şi analizate în cadrul Consiliului profesoral şi aprobate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.
La şedinţa Consiliului profesoral vor fi invitaţi reprezentanţi ai elevilor şi reprezentanţi ai consiliului reprezentativ al părinţilor/asociaţia de părinţi.

Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde" are următoarele atribuţii:
a) identifică interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activităţi pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde";
b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
c) centralizează propunerile de activităţi, durată, număr optim de preșcolari/elevi participanţi, spaţiu şi materiale necesare;
d) centralizează opţiunile elevilor;
e) întocmește orarul pentru „Săptămâna verde";

f) programează atât utilizarea spaţiilor şi a altor facilităţi ale unităţii de învăţământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
g) monitorizează desfăşurarea programului „Săptămâna verde";
h) analizează rezultatele programului „Săptămâna verde" şi elaborează raportul sintetic, conform modelului din anexa la prezenta procedură;
i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:
a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde";
c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde".

Proiectarea activităţilor din cadrul programului „Săptămâna verde" se realizează astfel:
a) identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților;
b) alcătuirea ofertei de activități „Săptămâna verde", care cuprinde o gamă cât mai variată de activităţi educaționale din care preşcolarii/elevii pot să aleagă;
c) înscrierea preșcolarilor/elevilor la activitățile programului „Săptămâna verde";
d) elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.

Identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activităţi pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde", identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților se realizează astfel:
a) echipa de coordonare a programului, în colaborare cu educatorii/învăţătorii/diriginţii, identifică, colectează şi centralizează interesele/preocupările preşcolarilor/elevilor sau ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, după caz, cadrelor didactice precum și potențialilor parteneri pe plan local cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți din platforma dedicată;
b) identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor se face pe nivel de învățământ, ținând cont de specificul zonei și prin metode potrivite vârstei cum ar fi: discuții libere, interviuri, focus grupuri, chestionare, fără a se limita la acestea;
c) echipa de coordonare a programului elaborează un format de prezentare a propunerilor de activități;
d) cadrele didactice, elevii, părinţii/reprezentanții legali şi partenerii unităţii de învăţământ sunt informaţi cu privire la interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activităţi pentru oferta programului „Săptămâna verde" cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afişarea la avizier, site, poșta electronică, discuţii.

Alcătuirea ofertei programului „Săptămâna verde" se realizează astfel:
a) activităţile propuse pentru „Săptămâna verde" sunt proiectate în funcție de interesele/ preocupările preșcolarilor/elevilor identificate în etapa anterioară, valorificând ceea ce este disponibil la nivel local și materialele/activitățile din platforma dedicată;
b) activităţile propuse pentru "Săptămâna verde" sunt proiectate de cadrele didactice în colaborare cu preşcolari/elevi, părinţi/reprezentanţi legali, reprezentanţi ai instituţiilor, autorităţilor, companiilor sau organizaţiilor nonguvernamentale locale/regionale/naţionale/internaţionale. Se va avea în vedere contactarea autorităţilor administrative publice locale şi, în mod special, a instituţiilor/organizaţiilor care activează în domeniul mediului/protecţiei mediului, cum ar fi: muzee de ştiinţe naturale, parcuri

naţionale şi naturale, muzee, pentru organizarea activităţilor din cadrul programului "Săptămâna verde";
c) propunerile de activităţi pot fi înaintate şi de către elevi, părinţi/reprezentanţi legali sau parteneri ai unităţii de învăţământ, respectând calendarul şi forma de prezentare agreate la nivelul unităţii de învăţământ. Activităţile se desfăşoară în prezenţa şi sub supravegherea cel puţin a unui cadru didactic;
d) activităţile propuse pentru "Săptămâna verde" trebuie să se poată desfăşura fără contribuţii financiare din partea preşcolarilor/elevilor, a părinţilor/reprezentanţilor legali, a cadrelor didactice şi a unităţilor de învăţământ preuniversitar; pentru activităţile care implică suport financiar, unitatea de învăţământ se asigură că există resursele necesare pentru ca toţi copiii unei grupe/clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele;
e) echipa de coordonare centralizează activităţile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinţii/reprezentanţii legali sau partenerii unităţilor de învăţământ şi elaborează oferta de activităţi a programului "Săptămâna verde".

Înscrierea preșcolarilor/elevilor la activităţile programului „Săptămâna verde" se realizează astfel:
a) educatorul/învăţătorul/dirigintele prezintă preşcolarilor/elevilor şi părinţilor/reprezentanţilor legali ai acestora oferta de activităţi a programului "Săptămâna verde" elaborată la nivelul unităţii de învăţământ şi centralizează înscrierile individuale ale preşcolarilor/elevilor sau, după caz, ale părinţilor/reprezentanţilor legali ai acestora, privind activităţile la care vor să participe, dintre cele prezentate în ofertă. Educatorul/Învăţătorul/Dirigintele oferă preşcolarilor/elevilor/părinţilor/reprezentanţilor legali clarificări - dacă este cazul - în legătură cu activităţile cuprinse în oferta programului;
b) după finalizarea înscrierilor, educatorul/învăţătorul/dirigintele întocmeşte listele finale cu elevii distribuiţi pe activităţi;
c) în funcţie de posibilităţile de organizare, anumite activităţi pot fi deschise către participare şi părinţilor/reprezentanţilor legali ai preşcolarilor/elevilor, precum şi membrilor comunităţilor locale, caz în care unitatea de învăţământ asigură o modalitate de înscriere a acestora;
d) activităţile din programul "Săptămâna verde" la care sunt înscrişi preşcolarii/elevii trebuie să însumeze cel puţin numărul de ore la care aceştia ar fi participat într-o săptămână obişnuită de şcoală;
e) preşcolarii/elevii pot participa la activităţi atât cu cei din grupa/clasa lor, cât şi în grupe combinate cu preşcolari/elevi din alte grupe/clase.

Orarul detaliat al programului „Săptămâna verde" este elaborat de către echipa de coordonare şi aprobat prin hotărârea Consiliului de administraţie.
Toate cadrele didactice trebuie să participe şi să sprijine activităţile derulate în unitatea de învăţământ. Cadrele didactice ale căror activităţi nu primesc numărul proiectat de preşcolari/elevi înscrişi participă şi sprijină derularea celorlalte activităţi din unitatea de învăţământ.
Cu cel puţin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfăşurarea programului „Săptămâna verde", conducerea unităţii de învăţământ comunică Inspectoratului Școlar orarul programului.

Orarul programului "Săptămâna verde" şi repartizarea preşcolarilor/elevilor pe activităţi sunt afişate în unitatea de învăţământ şi comunicate elevilor şi părinţilor/reprezentaţilor legali cu cel puţin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfăşurarea programului. În situaţia în care, pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activităţi conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfăşoară alte activităţi educative care contribuie la formarea şi dezvoltarea competenţelor specifice acestui program,

În perioada alocată programului „Săptămâna verde" cadrele didactice proiectează, desfășoară și evaluează activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:
a) sunt inter- și transdisciplinare;
b) implică preșcolarii/ elevii în explorarea/investigarea mediului natural;
c) presupun colaborarea dintre preșcolari/elevi, familiile lor și comunitate;
d) contribuie la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului;
e) sunt desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ, instituţii, organizaţii nonguvernamentale şi/sau operatori economici;
f) sunt inovatoare și/sau relevante pentru contextul în care sunt derulate;
g) sunt bazate pe constatările unor cercetări, studii, rapoarte, exemple de bună practică recente din domeniul educaţiei privind schimbările climatice şi de mediu etc.

În perioada alocată programului "Săptămâna verde" se pot desfăşura activităţi educaţionale, precum: lecţii în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciţii de construcţie participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunităţii, ateliere, voluntariat, expediţii şi excursii în parcuri naturale şi arii protejate, fără a se limita la acestea.

Cadrele didactice și partenerii (alte unități de învățământ, instituţii, organizaţii nonguvernamentale şi/sau operatori economici) au acces la o platformă dedicată educaţiei pentru schimbări climatice şi pentru mediu (https://www.saptamanaverde.edu.ro/ro). Platforma cuprinde o bibliotecă digitală cu resurse educaţionale pe teme de mediu şi climă, exemple şi oferte de activităţi, o hartă interactivă a disponibilităţilor de cazare gratuită din ariile naturale protejate, precum şi exemple cu privire la orarul şi proiectarea activităţilor, precum şi la evaluarea acestora.
Activităţile educaţionale desfăşurate în cadrul parcurilor naturale şi ariilor protejate trebuie să respecte normele şi regulile de conduită specifice acestora.

Obiectivele şi activităţile proiectate şi derulate în cadrul programului "Săptămâna verde" vin în completarea experienţelor de învăţare în cadrul disciplinelor/modulelor de studiu, accentuând componenta referitoare la schimbări climatice şi protecţia mediului.

Activităţile cuprinse în programul "Săptămâna verde" sunt implementate/facilitate de cadre didactice în colaborare cu preşcolari/elevi, părinţi/reprezentanţi legali, reprezentanţi ai instituţiilor, autorităţilor, companiilor, organizaţiilor nonguvernamentale locale/regionale/naţionale/internaţionale, ţinând cont şi de resursele disponibile în unitatea de învăţământ. Ministerul Educaţiei și Cercetării, în colaborare cu Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, poate pune, după caz, la dispoziţie pe platforma dedicată o serie de materiale utile în realizarea activităţilor din cadrul programului "Săptămâna verde".
În derularea activităţilor programului "Săptămâna verde", cadrele didactice, elevii şi părinţii/reprezentanţii legali identifică şi utilizează sustenabil resurse locale, contribuind astfel la dezvoltarea creativităţii, abilităţilor de rezolvare a problemelor şi a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinţi şi comunitate.

Pentru realizarea activităţilor, cadrele didactice, elevii, părinţii/reprezentanţii legali şi partenerii unităţii de învăţământ colaborează în vederea asigurării resurselor necesare, având acces la infrastructura şi logistica acesteia. În implementarea programului pot fi utilizate sustenabil şi resurse extrabugetare.

Părinţii pot decide să susţină financiar activităţile desfăşurate în cadrul programului "Săptămâna verde", prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare. Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învăţământ în strângerea de fonduri de la părinţi şi/sau gestionarea fondurilor asociaţiei de părinţi utilizate în derularea programului "Săptămâna verde".

Indiferent de tipurile de activităţi organizate, cadrele didactice iau toate măsurile pentru asigurarea supravegherii preşcolarilor/elevilor şi a securităţii acestora pe parcursul desfăşurării activităţilor.

În perioada alocată programului „Săptămâna verde” nu se organizează cursuri conform orarului obişnuit al unităţii de învăţământ. Programul se desfăşoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

Participarea la programul „Săptămâna verde” este obligatorie atât pentru preșcolari/elevi, cât şi pentru toate cadrele didactice din unitatea de învăţământ. Unitatea de învăţământ are obligaţia de a stabili oferta de activităţi din cadrul programului "Săptămâna verde" astfel încât să poată asigura, prin oferte alternative, participarea la aceste activităţi a tuturor elevilor şi cadrelor didactice.
În situaţia în care pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activităţi conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfăşoară alte activităţi educative care contribuie la formarea şi dezvoltarea competenţelor din curriculumul naţional.

Activităţile din cadrul programului „Săptămâna verde” se pot realiza în unitatea de învăţământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranţa preșcolarilor/elevilor pe durata activității respective.
Orice deplasare în afara unităţii de învăţământ trebuie să aibă un caracter educativ. Nu sunt permise deplasări ale preșcolarilor/elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult). Sunt interzise deplasările în afara localităţii care presupun costuri pentru care unitatea de învăţământ nu a identificat surse de finanţare.

Evaluarea/Autoevaluarea învăţării în cadrul programului „Săptămâna verde”
Evaluarea programului ”Săptămâna verde” și a modului în care activitățile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităților preșcolarilor/elevilor de investigare inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător, se va realiza prin două modalităţi:
a) preşcolarii/elevii îşi autoevaluează implicarea în activităţi şi reflectează asupra învăţării/activităţii fie oral, prin discuţii libere, reflecţii de grup, focus-grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, prin desen, ghidaţi de educatorul/învăţătorul/dirigintele clasei;
b) cadrele didactice evaluează comportamentele de învăţare individuale şi de grup, precum şi schimbările de atitudini şi/sau preocupări ale preşcolarilor/elevilor faţă de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaţionare cu mediul social şi natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului "Săptămâna verde", cât şi după încheierea acestuia.

Modul de colectare şi centralizare a rezultatelor şi a reflecţiilor preşcolarilor/elevilor se stabileşte de către cadrele didactice din unitatea de învăţământ. Feedbackul colectat şi reflecţiile/observaţiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanţa şi utilitatea activităţilor de învăţare

desfăşurate conform scopului enunţat al programului şi pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.
Evaluarea se bazează pe profesionalismul şi integritatea colectivului unităţii de învăţământ şi dorinţa acestuia de a identifica şi testa soluţii pentru dezvoltarea armonioasă a preşcolarilor/elevilor.

Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor programului „Săptămâna verde"
Directorul unităţii de învăţământ în colaborare cu echipa coordonatoare monitorizează prezenţa preșcolarilor/elevilor şi a cadrelor didactice la activităţile programului „Săptămâna verde". Activităţile educative aprobate se înscriu în condica de prezenţă a cadrelor didactice, absenţele elevilor se înscriu la rubrica "Purtare" în catalog.

În săptămâna planificată pentru desfăşurarea programului „Săptămâna verde" Inspectoraul Școlar deleagă inspectori școlari/metodiști/membri ai Consiliului Consultativ pentru a monitoriza activităţile organizate de unitatea de învăţământ în cadrul programului „Săptămâna verde". În cadrul inspecţiilor şcolare se evaluează participarea cadrelor didactice şi a preșcolarilor/elevilor la programul „Săptămâna verde", calitatea activităților derulate şi respectarea prevederilor prezentei proceduri și metodologiei în vigoare.
Feedback-ul colectat şi reflecţiile/observaţiile sunt valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanţa şi utilitatea activităţilor de învăţare desfăşurate conform scopului enunţat al programului şi pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

În termen de 15 zile de la încheierea programului "Săptămâna verde", în unitatea de învăţământ, în cadrul primului Consiliu profesoral, se analizează:
a) gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activităţile realizate şi rezultatele observate;
b) aşteptările, motivaţia şi atitudinile manifestate de către preşcolari/elevi în cadrul acţiunilor/activităţilor realizate;
c) nevoile şi dificultăţile identificate în rândul preşcolarilor/elevilor şi măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfăşurare a activităţii didactice;
d) soluţii de adaptare a activităţilor experimentate în cadrul programului "Săptămâna verde", pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului şcolar, în cadrul proceselor educaţionale organizate pe discipline şcolare;
e) soluţii de îmbunătăţire a modului de organizare a programului "Săptămâna verde" în următorul an şcolar, identificând acţiuni la nivelul unităţii de învăţământ orientate spre ecologie şi protecţia mediului, eventual cu relevanţă în oferta asociată curriculumului la decizia şcolii, cu parteneriate la nivelul comunităţii locale.

La activitatea de analiză/reflecţie din cadrul consiliului profesoral sunt invitaţi şi reprezentanţi ai elevilor şi ai părinţilor, precum şi ai altor instituţii/organizaţii nonguvernamentale implicate în activităţile din programul "Săptămâna verde". În urma acestei analize se întocmeşte un raport sintetic al programului, care să ofere informaţii privind prezenţa preşcolarilor/elevilor şi a cadrelor didactice la activităţi şi evidenţierea reuşitelor, dificultăţilor, resurselor şi soluţiilor identificate de unităţile de învăţământ pentru dezvoltarea competenţelor de investigare interşi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător.
Şedinţa de analiză este condusă de directorul unităţii de învăţământ, care asigură colectarea informaţiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului "Săptămâna verde".
Raportul unităţii de învăţământ cuprinde numărul, denumirea şi tipul de activităţi desfăşurate în cadrul programului - conform anexei la prezenta procedură, număr de participanţi: elevi/părinţi/reprezentanţi legali şi cadre didactice. Unitatea de învăţământ încarcă, în platforma dedicată, informaţiile cuprinse în raport.

Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul programului
Unitatea este încurajată să promoveze activitățile şi rezultatele programului „Săptămâna verde" în rândul părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor/ elevilor, precum şi publicului larg. Sunt folosite mijloace de promovare și diseminare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

În baza instrumentelor şi criteriilor de evaluare agreate, unitatea de învățământ selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la Competiția „Săptămâna verde" desfășurată la nivel județean/al municipiului București, în baza unui regulament elaborat de Inspectoratul Școlar.
Pentru a participa la competiția organizată, unitatea de învățământ transmite electronic, la Inspectoratul Școlar, dosarul celei mai apreciate activități selectate.

În cadrul competiției se selectează și se promovează 5 activități, ca modele de bună practică, care s-au desfășurat în cadrul programului „Săptămâna verde" şi s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor privind investigarea inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător.

Termenul-limită de trimitere a dosarelor activităților selectate de unitate este 10 iunie. În baza instrumentelor şi criteriilor de evaluare stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar, activitățile desfășurate pot fi premiate cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:
Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității
- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Echipa de coordonare a programului
- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Cadrele didactice
- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

10. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		08.02.2023				-	
10.2	I-a		1	25.08.2023		-	
10.3	I-a		2	18.12.2023		-	
10.4	I-a		3	02.09.2025		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Popa Vasilica			02.09.2025			
2.	Didactic	Florescu Ionela-Georgiana			02.09.2025			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Hotarare CA aprobare Echipa coordonare si calendar derulare Program Saptama	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Decizie stabilire Echipa coordonare si calendar derulare Program Saptamana	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Calendar derulare Program Saptamana verde	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Raportare la nivelul unitatii de invatamant	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Plan diseminare activitati Saptamana verde	-	-		-

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 2

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2

4. Scopul procedurii 3

5. Domeniul de aplicare 4

6. Documente de referinţă 5

7. Definiții și abrevieri 6

8. Descrierea procedurii 7

9. Responsabilităţi 16

10. Formular de evidenţă a modificărilor 17

11. Formular de analiză a procedurii 17

12. Lista de difuzare a procedurii 17

13. Anexe 17